



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

Ufficio di Presidenza

Prot. n. 7171/07/05 del 09 dicembre 2019
Dirigente scolastico: G. Marchitelli

A tutto il personale ATA
All'Albo Pretorio on line dell'Istituzione Scolastica
All'albo www.scuoladuse.gov.it
Atti-FASCICOLOPONFSE2014-2020-AVVISO N.4396

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020."
Avviso n. 4396 del 09.03.2018 FSE Competenze di base - 2A edizione
Cod. prog. 10.2.2A – FSE- PON-PU-2019-327 "Imparare per crescere" CUP - I98H19000270007

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTE** le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
- VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'Avviso pubblico PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 Avviso n. 4396 del 09.03.2018 FSE Competenze di base - 2A edizione Cod. prog. 10.2.2A – FSE- PON-PU-2019-327 "Imparare per crescere" CUP - I98H19000270007. In rispetto della tempistica ivi suindicato per un importo pari a € 44.905,20;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 18425 del 05.06.2019 di approvazione delle graduatorie regionali definitive dei progetti valutati positivamente
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 55 del 23 /03/2018 e del Consiglio di Istituto n. 59 del 24/04/2018 con cui è stata approvata l'adesione all'avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 09.03.2018;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot.n.5981/06 del 25/10/2019 di assunzione in bilancio del progetto nella scheda P01/06 del Programma Annuale e.f. 2019;
- VALUTATA** La necessità di selezionare personale ATA per la realizzazione e la gestione dei vari moduli del progetto **10.2.2A-FSE-PON-PU-2019-327;**

EMANA

Il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di personale interno appartenente ai profili ATA:

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici.

Responsabile dell'istruttoria prof.ssa Maria Di Marzo tel. 0805341170



Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento delle figure di personale ATA, per incarichi riferiti all'area gestionale, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati.

Le attività sono da svolgere perentoriamente in aggiunto al proprio orario di servizio, tutte attinenti alle mansioni del proprio profilo e documentate attraverso degli appositi time sheet.

L'accettazione dell'incarico implica l'accettazione del calendario predisposto per la realizzazione.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'istituto che ospiterà le attività, presumibilmente nel periodo da gennaio a giugno 2020.

Art. 2 Figure richieste

Assistenti amministrativi

Fino a n. 2 assistenti amministrativi per un totale di 140 ore

Le attività da svolgere saranno legate alla gestione amministrativa in particolare:

- Supporto al DS e DSGA nelle attività finalizzate alla compilazione e all'inserimento dei dati nel GPU e verifica degli stessi;
- Supporto alle attività di rendicontazione, con verifica delle attività svolte
- Redazione di atti amministrativi (protocollazione, compilazione nomine, registri presenza, ordini di servizio, calendari, attività alunni...) ed archiviazione degli stessi
- Predisporre le attività di supporto agli acquisti del materiale richiesto dai docenti ed esperti, e gestione degli stessi ;
- Assistenza a docenti esperti e tutor.

Collaboratori scolastici

Fino a n. 3 C.S. per un totale di 140 ore

- Assicurare l'apertura e la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività
- Assicurare la presenza in istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, di concerto con esperti e tutor
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e /o del tutor a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Art. 3 Compenso

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo dell'IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e /o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 4 Tabella di valutazione titoli ed esperienze:

1. Assistente Amministrativo

- | | | |
|---|----|---------------|
| - diploma di Istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido | p. | 10 |
| - Attestato di qualifica | p. | 10 |
| - Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale : | | |
| Il posizione economica | p. | 10 |
| I posizione economica | p | 5 |
| Competenze informatiche certificate (max 2 titoli): | p. | 10 per titolo |
| Pregresse esperienze di servizio in attività connesse con la realizzazione di PON | | |

Responsabile dell'istruttoria prof.ssa Maria Di Marzo tel. 0805341170



- | | | |
|--|----|------------|
| (max 1 PON per a.s. da a.s. 2014/2015) | p. | 1 per PON |
| - Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni) | p. | 1 per anno |

2. Collaboratore Scolastico

- | | | |
|--|----|------------|
| - diploma di Istruzione secondaria, di secondo grado attualmente valido | p. | 10 |
| - Attestato di qualifica | p. | 5 |
| - diploma di Istruzione secondaria, di primo grado | p. | 2 |
| - Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale :
I posizione economica | p | 5 |
| - Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni) | p. | 1 per anno |

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Art.5

Candidature, valutazione dei titoli e graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo allegato e sottoscritta, autocertificando quanto dichiarato.

La stessa dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria mediante consegna a mano o a mezzo pec entro **le ore 12,00 del giorno 16 dicembre 2019.**

Qualora non dovessero pervenire candidature interne, si procederà alla pubblicazione del bando per la richiesta di candidature esterne , interne ad altre Istituzioni scolastiche.

Il Responsabile del procedimento è il D.S. prof. Gerardo Marchitelli.

Art.6

Clausola di salvaguardia

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2020 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Ne consegue che le attività ed i compensi connessi sono collegati alle attività progettuali realizzate.

Qualora uno o più moduli dovessero non essere conclusi, i compensi saranno rideterminati in base alle ore effettivamente prestate.

Per ogni ulteriore clausola non prevista da questo avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Codice Civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello del Tribunale di Bari ove ha sede l'Avvocatura dello Stato territorialmente competente in base alla sede dell'istituzione scolastica.

In allegato:

Allegato 1- Domanda di partecipazione.

Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo MARCHITELLI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento*

Responsabile dell'istruttoria prof.ssa Maria Di Marzo tel. 0805341170



ALLEGATO 1
Al Dirigente Scolastico
I.C. "Eleonora Duse"
Via San Girolamo, 38
70123- Bari

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE ATA

Il /La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F.: _____ residente in _____
Via _____ cap _____
Telefono _____ cell. _____ (obbligatori per contatti)
e-mail _____
in servizio presso I.C. "Eleonora Duse", in qualità di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione del personale ATA profilo professionale _____
Per l'attribuzione dell'incarico finalizzato alla realizzazione del progetto **PON 10.2.1A – FSE- PON-PU-2019-327 "Imparare per crescere" CUP - I98H19000270007**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso del titolo di studio _____
- Di essere in possesso delle seguenti competenze informatiche _____
- Di aver n. _____ anni di servizio svolto nell'attuale ruolo di appartenenza
- Di avere pregressa esperienza in merito alla realizzazione di PON, avendo partecipato in precedenza a ai progetti nei seguenti anni scolastici:

avendo partecipato in precedenza ai progetti nei seguenti anni scolastici:

- A.s. 2014-2015
- A.s. 2015-2016
- A.s. 2016-2017
- A.s. 2017-2018
- A.s. 2018-2019
- Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale:
 - Il posizione economica (solo A.A.)
 - I posizione economica

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e del D.Lgs. n. 196/03 e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo il codice penale e le leggi vigenti in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR,

e dichiara

sotto la propria responsabilità che quanto asserito corrisponde a verità e che la documentazione che ne comprova la veridicità potrà essere esibita a richiesta dell'amministrazione.

Data _____

Firma _____

Responsabile dell'istruttoria prof.ssa Maria Di Marzo tel. 0805341170



ALLEGATO 2
Al Dirigente Scolastico
I.C. "Eleonora Duse"
Via San Girolamo, 38
70123- Bari

Oggetto: PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020."
Avviso n. 4396 del 09.03.2018 FSE Competenze di base - 2A edizione Cod. prog. 10.2.2A – FSE- PON-PU-2019-327
"Imparare per crescere" CUP - I98H19000270007

Scheda riepilogativa Titoli di _____
(Cognome e nome)

TABELLA VALUTAZIONE

Assistente Amministrativo	Punti max	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido	10		
Attestato di qualifica	10		
Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale :			
Il posizione economica	10		
I posizione economica	5		
Competenze informatiche certificate (max 2 titoli)	10		
Pregresse esperienze di servizio in attività connesse con la realizzazione di PON (max 1 PON per a.s. da a.s. 2014/2015)	1		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni)	1		

Collaboratore scolastico	Punti max	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di Istruzione secondaria, di secondo grado attualmente valido	10		
Diploma di Istruzione secondaria, di primo grado attualmente valido	2		
Attestato di qualifica	5		
Competenze acquisite con progressione di carriera orizzontale			
I posizione economica	5		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni)	1		

Bari, _____ / _____ / _____

Firma _____

Responsabile dell'istruttoria prof.ssa Maria Di Marzo tel. 0805341170